Dr. Brodbeck und Kirsten GmbH

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft ■ Steuerberatungsgesellschaft

https://brodbeck-dd.de/job/buchhalterin/

Buchhalter*in

Einstellungsorganisation
Dr. Brodbeck und Kirsten GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft & Steuerberatungsgesellschaft

Beschäftigungsverhältnis
Vollzeit

Beginn der Beschäftigung
ab sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Industrie
Steuerberatung

Arbeitsort
Räcknitzhöhe 35, 01217, Dresden, Sachsen, Deutschland

Veröffentlicht
12. Januar 2024

Beschreibung

Geben Sie Ihrem beruflichen Werdegang neue Perspektiven im Finanzbereich der Dr. Brodbeck und Kirsten GmbH – einem angesehenen Unternehmen mit über 30 Jahren Erfahrung!

Als erfahrener Buchhalter*in sind Sie der Schlüssel zu einem perfekt ausbalancierten finanziellen Management. Bei uns erwartet Sie nicht nur Professionalität, sondern auch ein inspirierendes Umfeld, in dem Ihre Expertise geschätzt wird.

Wenn Sie auf der Suche nach einer anspruchsvollen und gleichzeitig unterstützenden Arbeitsatmosphäre sind, freuen wir uns darauf, Sie näher kennenzulernen.

Verantwortlichkeiten

- Eigenverantwortliches Arbeiten im Bereich der Finanzbuchführung und Vorbereitung von Jahresabschlüssen sowie Steuererklärungen.
- Selbständige Betreuung von Mandanten aus dem kleineren Mittelstand in allen buchhalterischen Belangen.
- Kommunikation mit Mandanten und Finanzbehörden zur Klärung von Anfragen und zur Sicherstellung der Compliance.
- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, inklusive der Verfolgung offener Posten.
- Verbuchung aller Geschäftsvorfälle in den Bereichen Sachkonten, Banken, Debitoren und Kreditoren.

Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Buchhalter*in oder vergleichbare Qualifikation.
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, um eine effektive Kommunikation mit Kollegen und Mandanten sicherzustellen.
- Aufgeschlossene Persönlichkeit mit Freude am Umgang mit Kollegen und Mandanten sowie einem entsprechend professionellen Auftreten.
- Ausgeprägte Lösungsorientierung in steuerlichen Belangen und bei Fragen zur Bilanzierung.
- Teamgeist und die Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit mit verantwortlichen Steuerberatern und anderen Teammitgliedern.

Leistungen

- Jahresurlaubsanspruch von 30 Tagen
- Ein harmonisches & kollegiales Arbeitsumfeld
- Anerkennung Ihrer Leistungen durch die Teilnahme an einer freiwilligen Jahresendprämie bei gutem Geschäftsergebnis
- Flexibilität durch Freizeitausgleichsoptionen bei Überstunden
- Teilnahme an Weihnachtsfeier & andere gemeinsame Unternehmungen für

eine stärkere Teambindung und positive Arbeitsatmosphäre
- Auswahl an Kaffee und Tee während Ihrer Arbeitszeit
- Begrenzte Parkmöglichkeiten in unserer Tiefgarage

Kontakte

Geben Sie Ihrer Karriere einen neuen Impuls! Werden Sie als Buchhalter*in Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns die Zukunft.

Zeigen Sie uns, dass Ihr Fachwissen, Ihre Lösungsorientierung und Ihre kreative Denkweise die perfekte Verstärkung für unser Team sind.
Wir freuen uns darauf, Sie persönlich kennenzulernen.